

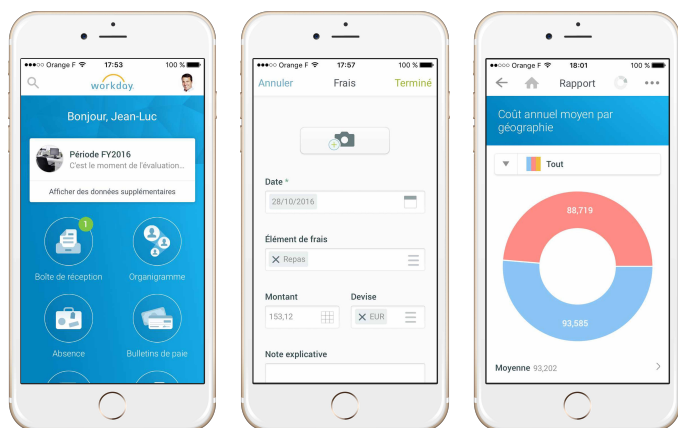
## Workday pour les smartphones et tablettes

Dans notre monde de plus en plus connecté, il est essentiel de rester informé et de pouvoir accéder à tout moment aux informations. Vos employés veulent pouvoir accéder aux données et aux tâches importantes, vos managers doivent pouvoir superviser leurs collaborateurs depuis n'importe où et vos dirigeants exigent un accès permanent à leurs indicateurs de performance clés pour pouvoir prendre de meilleures décisions.

Chez Workday, nous nous inscrivons dans cette approche du « toujours connecté » en concevant, repensant et optimisant nos applications pour que vous puissiez pleinement tirer parti de tout ce que la technologie mobile peut offrir. Vous trouverez l'application Workday pour mobile sur l'App Store et Google Play, et pourrez également y accéder via votre navigateur Internet mobile.

### Offrez la mobilité à vos collaborateurs

Fournissez à vos employés des applications qui les accompagnent partout pour leur permettre de passer plus de temps avec leurs clients. Avec Workday pour les smartphones et tablettes, ils peuvent envoyer leurs demandes de congés ou leurs notes de frais, vérifier l'état d'avancement de leurs projets et saisir le temps passé sur les activités en temps réel.



### Simple, intuitif et constamment mis à jour

Simple et intuitif, Workday s'appuie sur des fonctionnalités de plate-forme mobile natives et la reconnaissance naturelle des gestes. Les informations sont optimisées pour les appareils mobiles et fournies dans le Cloud, de sorte qu'elles sont constamment mises à jour.

### Informations et visibilité en quelques clics

Les applications mobiles doivent offrir plus que la simple gestion des notifications. La solution Workday pour les mobiles vous permet de suivre vos tâches en cours et vous offre la visibilité nécessaire pour prendre des décisions rapidement. En déplacement, les tableaux de bord et rapports améliorent l'efficacité et raccourcissent les délais de réponse, que cela soit dans le cadre d'un projet ou non. En cas de perte ou de vol de votre appareil mobile, vos données restent protégées car elles sont stockées dans le Cloud et non sur l'appareil.

### Une gestion plus efficace

Vous devriez pouvoir gérer vos employés même lorsque vous n'êtes pas au bureau. Depuis n'importe quel appareil mobile connecté, Workday permet d'accéder aux informations importantes concernant l'ensemble de votre équipe ou un collaborateur en particulier, partout et à tout moment. Vous pouvez ainsi afficher le calendrier d'activités des équipes et consulter les données sur la rémunération ou les entretiens d'évaluation. Vous pouvez également explorer les détails de chaque dossier individuel afin de vous tenir informé de ce qui se passe avec les membres de votre équipe même lorsque vous n'êtes pas là.

## Une application mobile unifiée

Déployer et gérer Workday pour les mobiles est un jeu d'enfant. Comme toutes nos applications utilisent le même modèle de sécurité, vous pouvez consulter et explorer les informations de tous les autres composants Workday sans avoir à changer d'environnement.

Recherchez l'application mobile de Workday sur l'App Store ou sur Google Play. Vous pouvez également accéder à Workday depuis votre navigateur Internet mobile.



| Workday pour les smartphones et tablettes               |        |      |         |   |        |      |         |  |
|---|--------|------|---------|---|--------|------|---------|--|
| Fonctionnalité  | iPhone | iPad | Android | Fonctionnalité  | iPhone | iPad | Android |  |
| Annonces  | ✓      | ✓    | ✓       | Personnes (trouver des employés)                            | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Evaluation des potentiels                               | ✓      | ✓    | ✓       | Evaluations de la performance                               | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Branding  | ✓      | ✓    | ✓       | Objectifs individuels                                       | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Modification des coordonnées                            | ✓      | ✓    | ✓       | Notes personnelles  | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Changement de poste                                     | ✓      | ✓    | ✓       | Poste (revue et approbation uniquement)                     | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Modification du nom légal/nom d'usage                   | ✓      | ✓    | ✓       | Projets   | ✓      |      |         |  |
| Modification du mot de passe                            | ✓      | ✓    | ✓       | Liens rapides   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Modification des données personnelles                   | ✓      | ✓    | ✓       | Recrutement   | ✓      |      | ✓       |  |
| Modification de la photo                                | ✓      | ✓    | ✓       | Rapports  | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Pointage des heures d'entrée et de sortie               | ✓      |      | ✓       | Liens vers les rapports                                     | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Modifications de la rémunération                        | ✓      | ✓    | ✓       | Démission   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Tableaux de bord et invites personnalisés               | ✓      | ✓    | ✓       | Révision et signature de documents                          | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Personnalisation de la page d'accueil                   | ✓      | ✓    | ✓       | Indicateurs   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Tableaux de bord  | ✓      | ✓    | ✓       | Recherche de personnes                                      | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Authentification déléguée                               | ✓      | ✓    | ✓       | Tâches accessibles en self-service                          | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Plans de développement personnel                        | ✓      | ✓    |         | Questions de connexion                                      | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Notes de frais  | ✓      | ✓    | ✓       | Authentification unique                                     | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Feedback (à tout moment et sollicitation d'un feedback) | ✓      | ✓    | ✓       | Octrois d'actions   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Boîte de réception                                      | ✓      | ✓    | ✓       | Recrutement des étudiants                                   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Demandes de poste                                       | ✓      | ✓    | ✓       | Fiche de talents  | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Connexion mobile par code secret                        | ✓      | ✓    | ✓       | Evaluation des talents                                      | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Notifications mobiles de type push                      | ✓      | ✓    | ✓       | Profil des équipes  | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Affichage de l'emploi du temps                          | ✓      | ✓    | ✓       | Cessation d'emploi/fin de contrat des intervenants externes | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Grilles imbriquées                                      | ✓      | ✓    | ✓       | Saisie des heures   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Bloc-notes  |        | ✓    |         | Congés  | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Code d'accès unique                                     | ✓      | ✓    | ✓       | Historique  | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Primes ponctuelles                                      | ✓      | ✓    | ✓       | Traductions   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Organigrammes   | ✓      | ✓    | ✓       | W:Drive   | ✓      | ✓    | ✓       |  |
| Bulletins de paie                                       | ✓      | ✓    | ✓       | Profil des employés   | ✓      | ✓    | ✓       |  |



Workday | Téléphone : +33 (0)1 84 88 34 44 | [workday.com/fr](http://workday.com/fr)